

# 入居前 チェックシート

## 1ヶ月以上前

### 引っ越し業者の手配

仲介店舗では引越業者のご紹介も行っております。お気軽にお問い合せください。2月末～3月は転勤、新入学などで引っ越しが多くなります。この時期は早めにご予約ください。

### 学校などの転校手続き

在籍校と転校先の学校にお問い合わせのうえ、早めにお手続きください。

### 固定電話やインターネット回線の移転

契約先へ連絡をし、移転手続きを行いましょう。手続きに時間がかかる場合がありますので、引っ越しが決まったら早めに連絡をお願いします。

### 不用品・粗大ゴミなどの手配

市役所または区役所の清掃担当部署に連絡してください。引き取りまでには時間がかかる場合もありますので早めに手配をお願いします。



## 2週間前

### 荷造り開始

普段使わないものから徐々に荷造りを始めましょう。

### 郵便物の転送

郵便局に転居届を提出すると、郵便物を1年間転送してもらえます。



## 1週間前

### 電気・ガス・水道の手続き

現住居と転居先の受け持ち営業所に連絡しましょう。特にガスは立ち会いが必要ですので、お早めにご予約ください。

### 公共料金などの振替手続き

### 銀行などの住所変更

### 保険・クレジット会社などの住所変更

### 役所での手続き

- 転出届
- 印鑑登録
- 国民健康保険
- 国民年金
- 福祉関係
- 原動機付自転車
- マイナンバーカード
- など

## 3週間前

### 荷物リストの作成

部屋ごとや荷造り順に荷物リストを作成しておくとう便利です。

### 荷造りの準備

段ボールやテープなど必要なものを揃えましょう。

### 転居の挨拶状を準備

印刷などの都合により、2週間程度かかるので余裕を見て準備しましょう。

## 前日

### 冷蔵庫の霜取り・水抜き

中のものを全部出してから霜を取り、受け皿にたまった水を捨てておきます。

### ご近所への挨拶

お世話になった挨拶に加え、業者や車両の出入りがあることをお知らせしておきましょう。

### 洗濯機の水抜き

洗濯槽や給水・排水ホース内の水を取り除いておきます。



## 当日

### 転出の時

### 電気・ガス・水道の閉栓

 各業者の作業への立ち会いと料金精算を行ってください。

### 転入の時

### 荷物搬入の立ち会い

家具や荷物に破損がないか、トラックの荷台に荷物が残っていないか確認しましょう。また共有部分は、保護して傷つけないよう注意しましょう。

### 引っ越し料金の精算

引っ越しが終了したら請求書を確認後、料金を支払います。

### 入居時チェックリストの記入

鍵と一緒にチェックリストをお渡しします。入居前に室内の点検を行いリストに記入・郵送してください。この点検は退去時の損壊・損傷状況を確認する基になります。

### ご近所への挨拶



### ゴミの処分

引っ越しの梱包材料、粗大ゴミなどは、引っ越し業者に回収してもらうか、地域の指定する処理日に各自の責任で、きちんと処分してください。

### 電気・ガス・水道の開栓

ガスは業者の作業に立ち会い、開栓を行います。

### 防火設備の確認

入居したら防火設備（消火器・非常ベル・非常階段）の位置を確認しておきましょう。

### 鍵の保管の注意

鍵は入居者の生命、財産を保護し、プライバシーを守ってくれる大切なものです。

※鍵を紛失しますと、取り替え費用を負担することになります。  
また、キーホルダーに部屋番号や氏名など書くことは危険です。

## 新居で

### 役所での手続き

- 転入届
- 国民年金
- マイナンバーカードなど
- 印鑑登録
- 福祉関係

### 転居の挨拶状を投函

### 運転免許証の住所変更

- 国民健康保険
- 原動機付自転車

ウレシイ、住まい探し